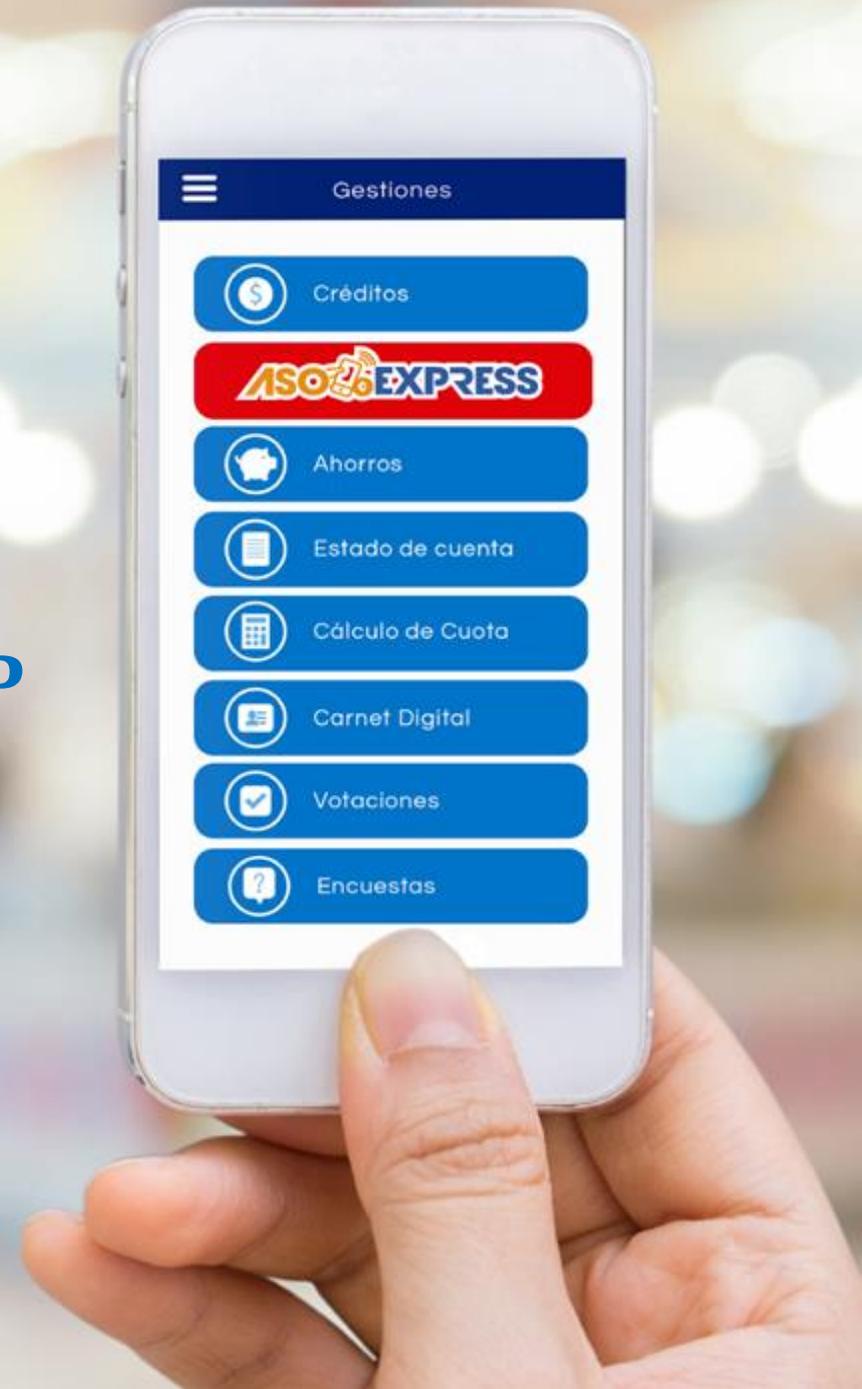


sinpe



Aprenda a utilizar Sinpe desde su APP

¡ ES MUY FÁCIL !

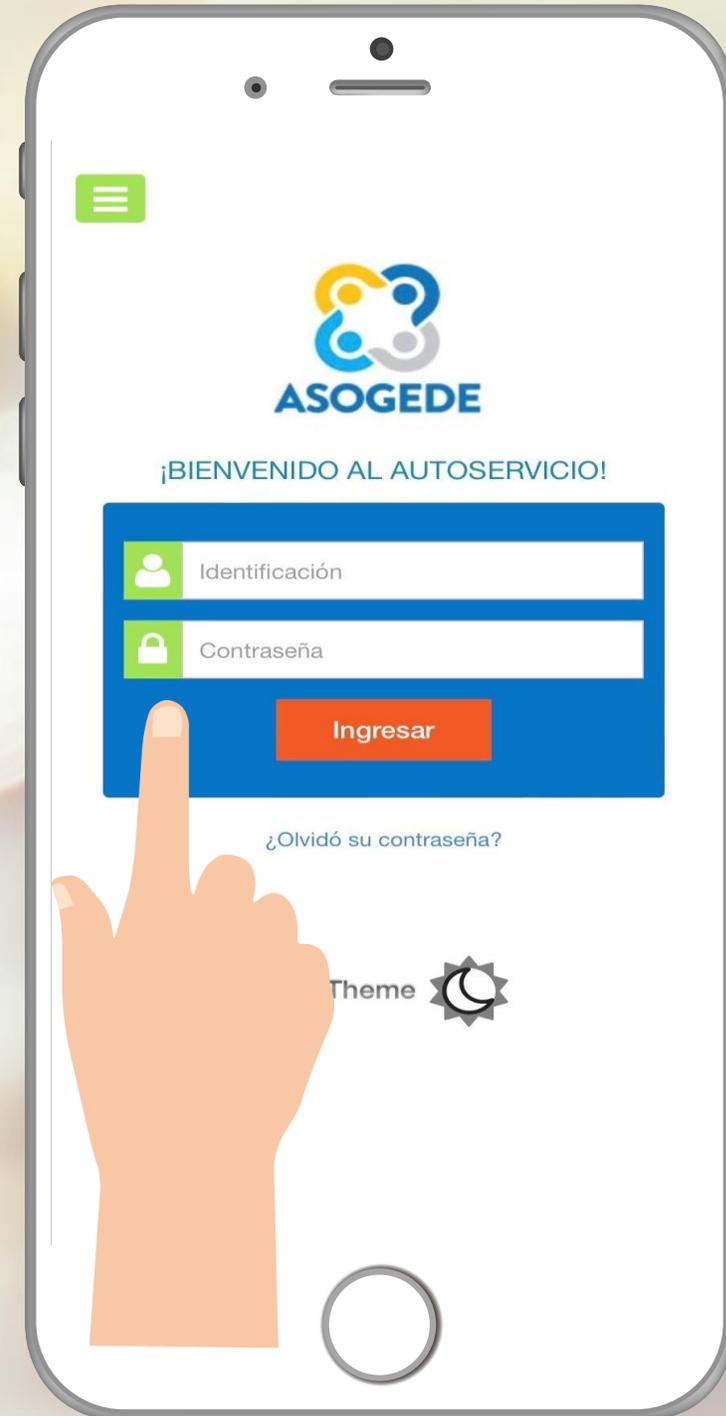


PASO #1

Ingrese a la aplicación y coloque sus credenciales.

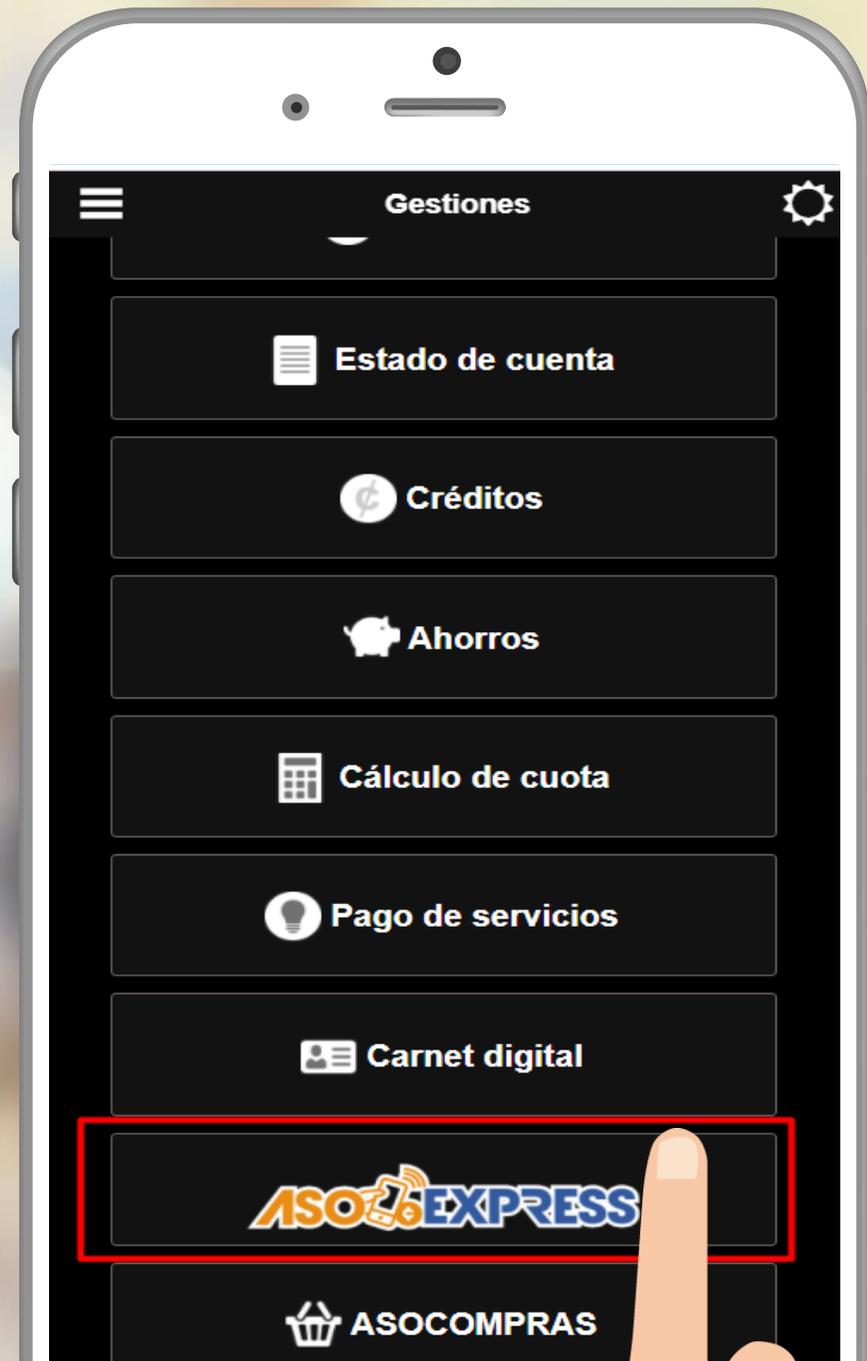
En Identificación:

- Spoon – FAS: Número de cédula (con todo y ceros).
- Inversiones AMPM, Escultura de Jade, Fresh y Deli, Decoraplant, Presto y Taco Bell: Número de colaborador completo.



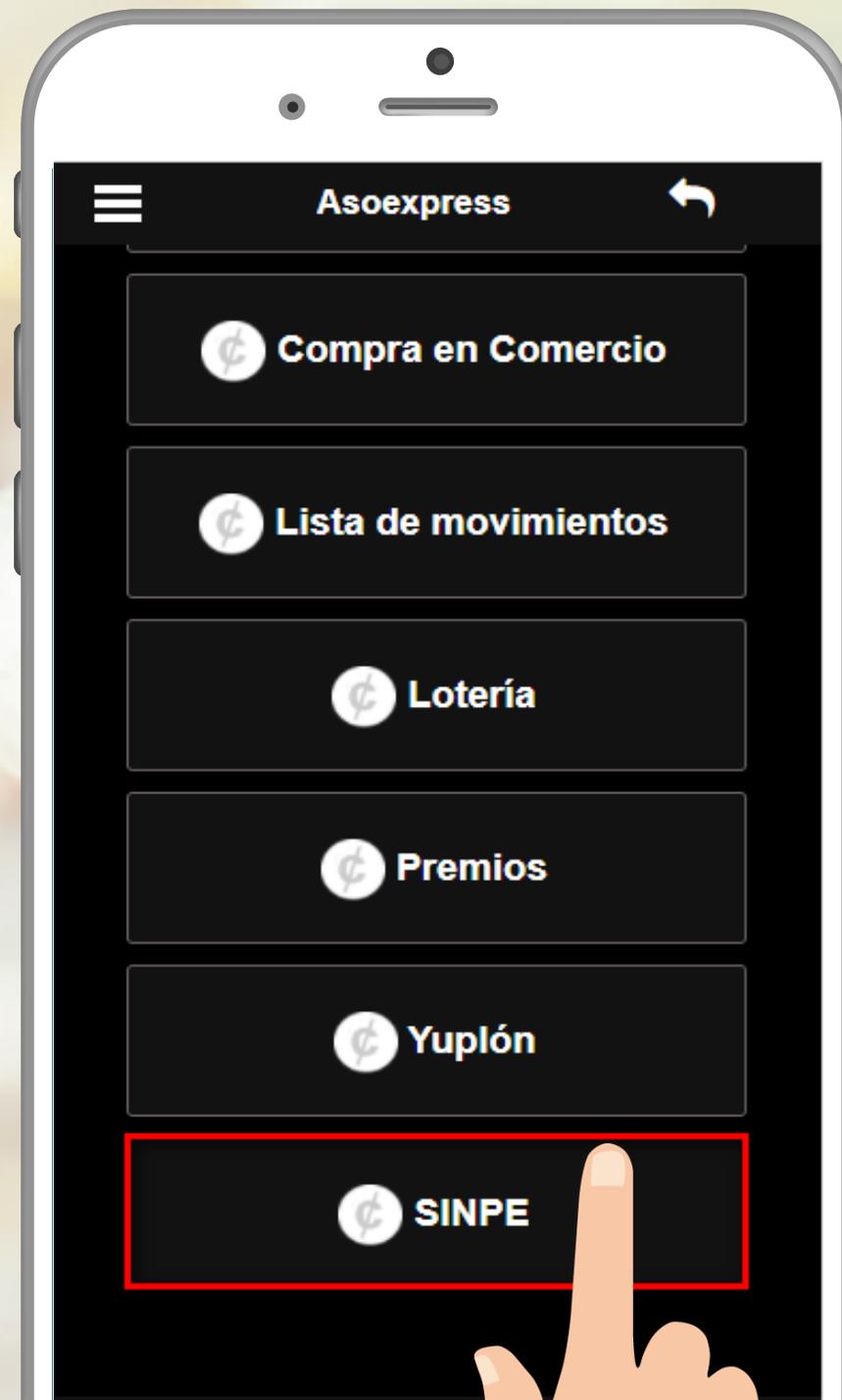
PASO #2

Seleccione **ASOEXPRESS** en el
menú de inicio



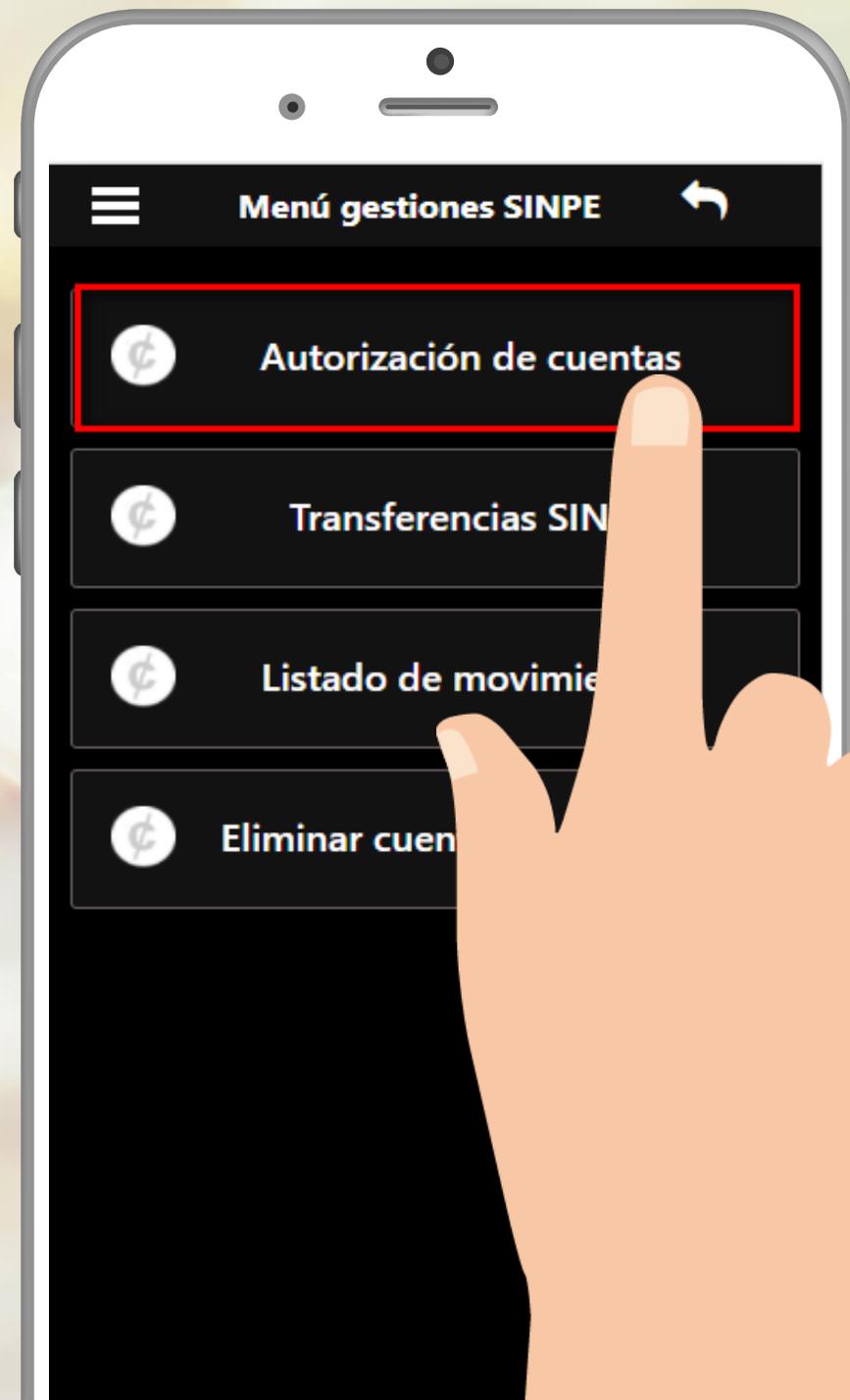
PASO #3

Seleccione **SINPE**, Si es la primera vez que ingresa, debe aceptar los términos y condiciones del sistema



PASO #4

Una vez la asociación haya ingresado la cuenta IBAN al sistema, seleccione la opción “Autorización de cuentas”



PASO #5

Seleccione la cuenta para autorizar las transferencias (este paso solo se hace la primera vez).



PASO #6

Seleccione, autorizar cuenta



The image shows a smartphone screen with a dark theme. At the top, there is a header with a hamburger menu icon on the left, the text "Registro de cuentas SINPE" in the center, and a back arrow icon on the right. Below the header is a light blue box containing the text "Registro de cuentas SINPE". Underneath this is a section titled "Tipo de documento" with a dropdown menu currently showing "Cédula Nacional". Below that is a field for "Número Cédula Nacional" with the value "1-0143-949" and an example "Ejemplo: 1-0234-0567". The next section is titled "Cuenta IBAN" with the value "CR127634567890123456987" and an example "Ejemplo: CR05015992001026284066". At the bottom of the screen are two buttons: a red button labeled "Regresar" and a blue button labeled "Autorizar cuenta". A hand is shown at the bottom right corner, with the index finger pointing at the "Autorizar cuenta" button.

Registro de cuentas SINPE

Registro de cuentas SINPE

Tipo de documento

Cédula Nacional

Número Cédula Nacional

1-0143-949

Ejemplo: 1-0234-0567

Cuenta IBAN

CR127634567890123456987

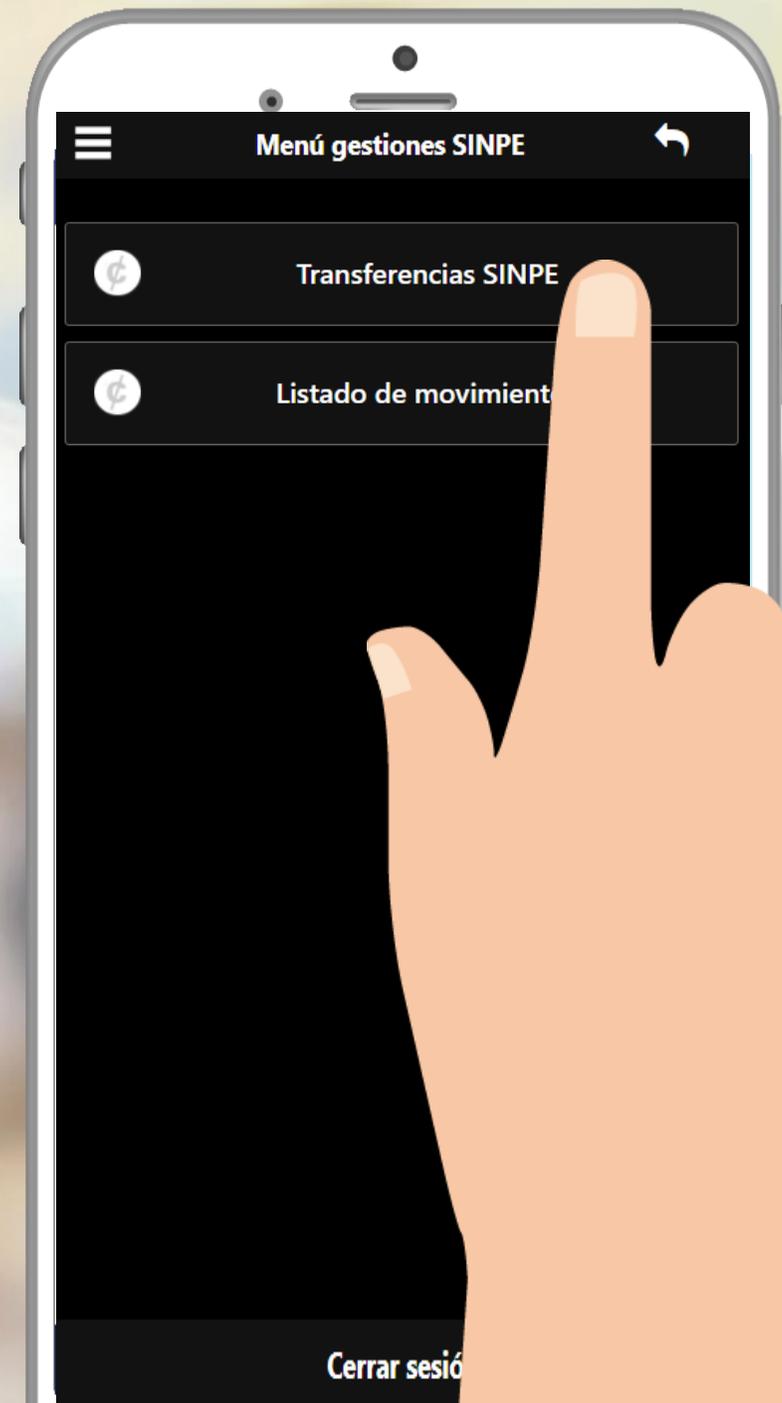
Ejemplo: CR05015992001026284066

Regresar

Autorizar cuenta

PASO #7

Una vez autorizada la cuenta,
regrese al menú anterior y
seleccione transferencia
SINPE.



PASO #8

Seleccione la cuenta autorizada y posteriormente, seleccione el medio de retiro a realizar ya sea crédito o ahorro extraordinario.

The image shows a smartphone screen displaying the 'Transferencia SINPE' interface. The screen is titled 'Transferencia SINPE' and contains the following text and elements:

- Servicio de transferencias SINPE**
- Este servicio le permite realizar **transferencias SINPE en tiempo real** a cuentas previamente autorizadas en la opción de Autorización de Cuentas.
- Puede utilizar su disponible de crédito o un ahorro como fondo para hacer las transferencias. Considerar que el monto total de la transacción será el monto solicitado más la comisión, por lo que su disponible de crédito o ahorro deben de cubrir el monto total a transferir.
- Marque la cuenta a la cual desea realizar la transferencia y luego seleccione el método de pago

Cuenta IBAN	CR00122165454545645666 Mtl. Cartago
JUAN PEREZ GONZALEZ	Seleccionar cuenta: <input checked="" type="radio"/>
Cuenta IBAN	CR74125889631234567455 Mtl. Cartago
JUAN PEREZ GONZALEZ	Seleccionar cuenta: <input type="radio"/>

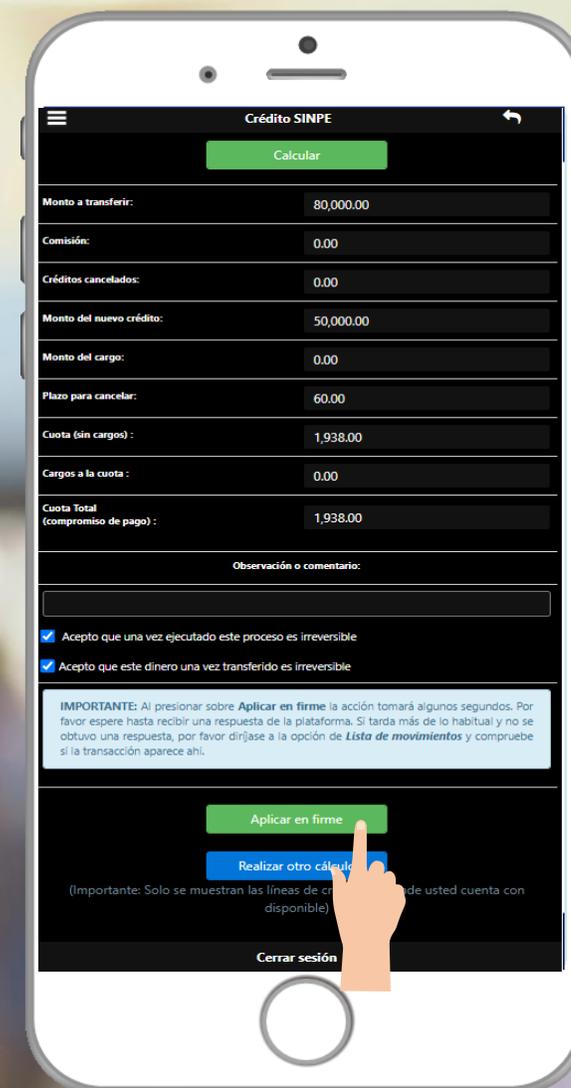
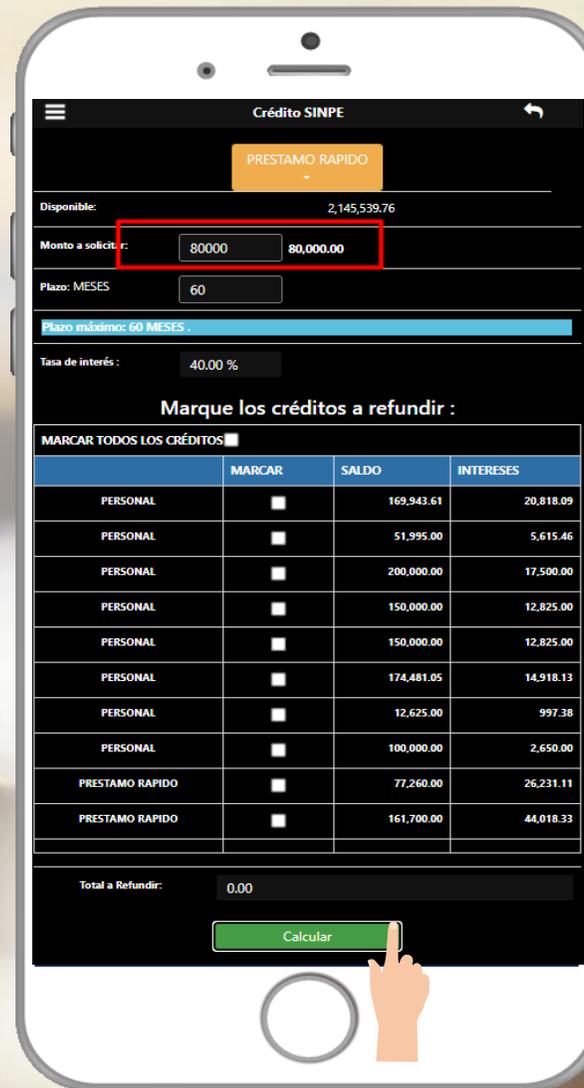
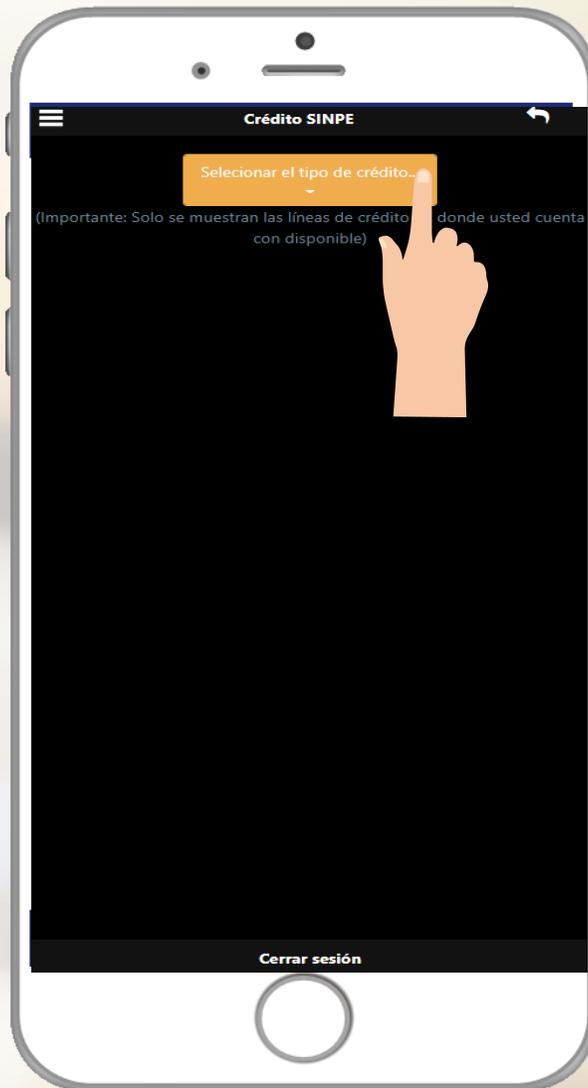
En el siguiente cuadro seleccione una de las opciones de acuerdo a su preferencia y disponible. Seleccione el medio de retiro de dinero a realizar:

<input checked="" type="radio"/> Gestión de Crédito	<input type="radio"/> Gestión de Ahorro
---	---

Salir

PASO #9

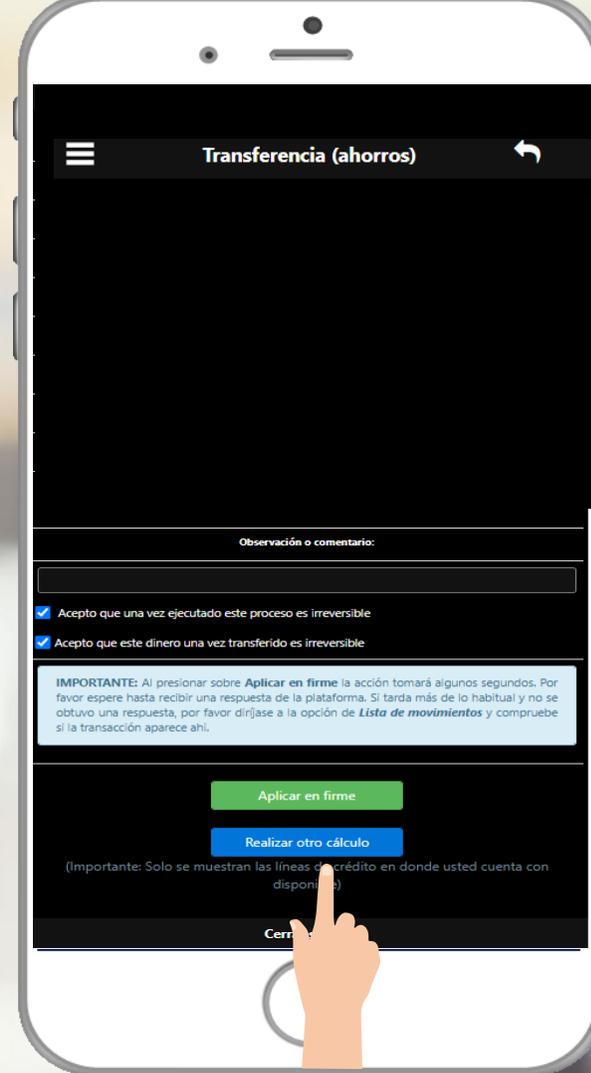
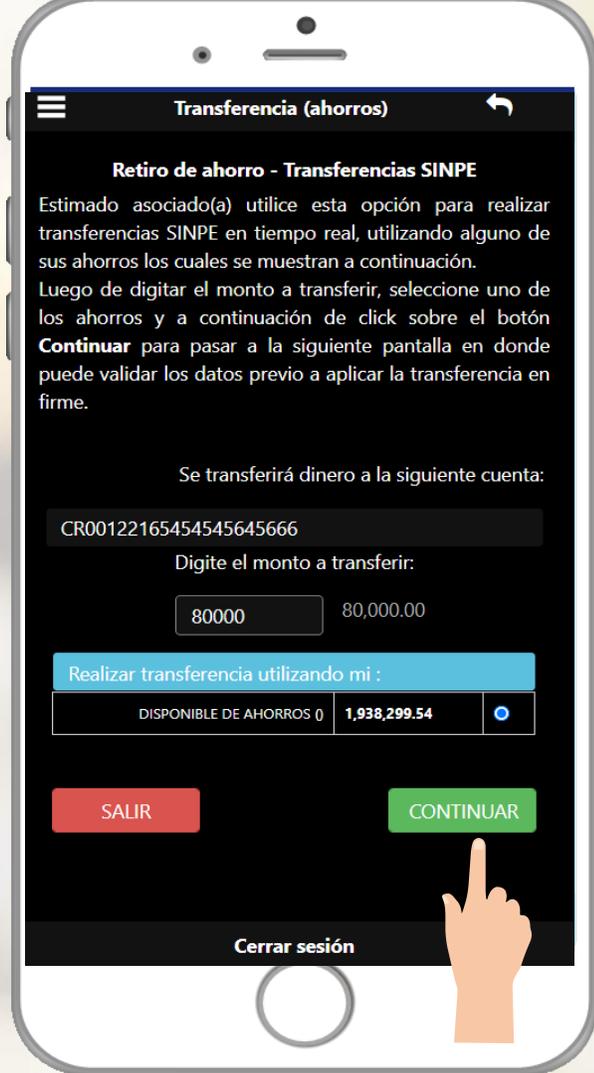
Transferencia SINPE desde CRÉDITOS



1. Seleccione la línea de crédito.
2. Coloque el monto a solicitar y marque la opción calcular.
3. Valide la información del cálculo, acepte los términos y condiciones, de clic en aplicar en firme y confirme su transferencia.

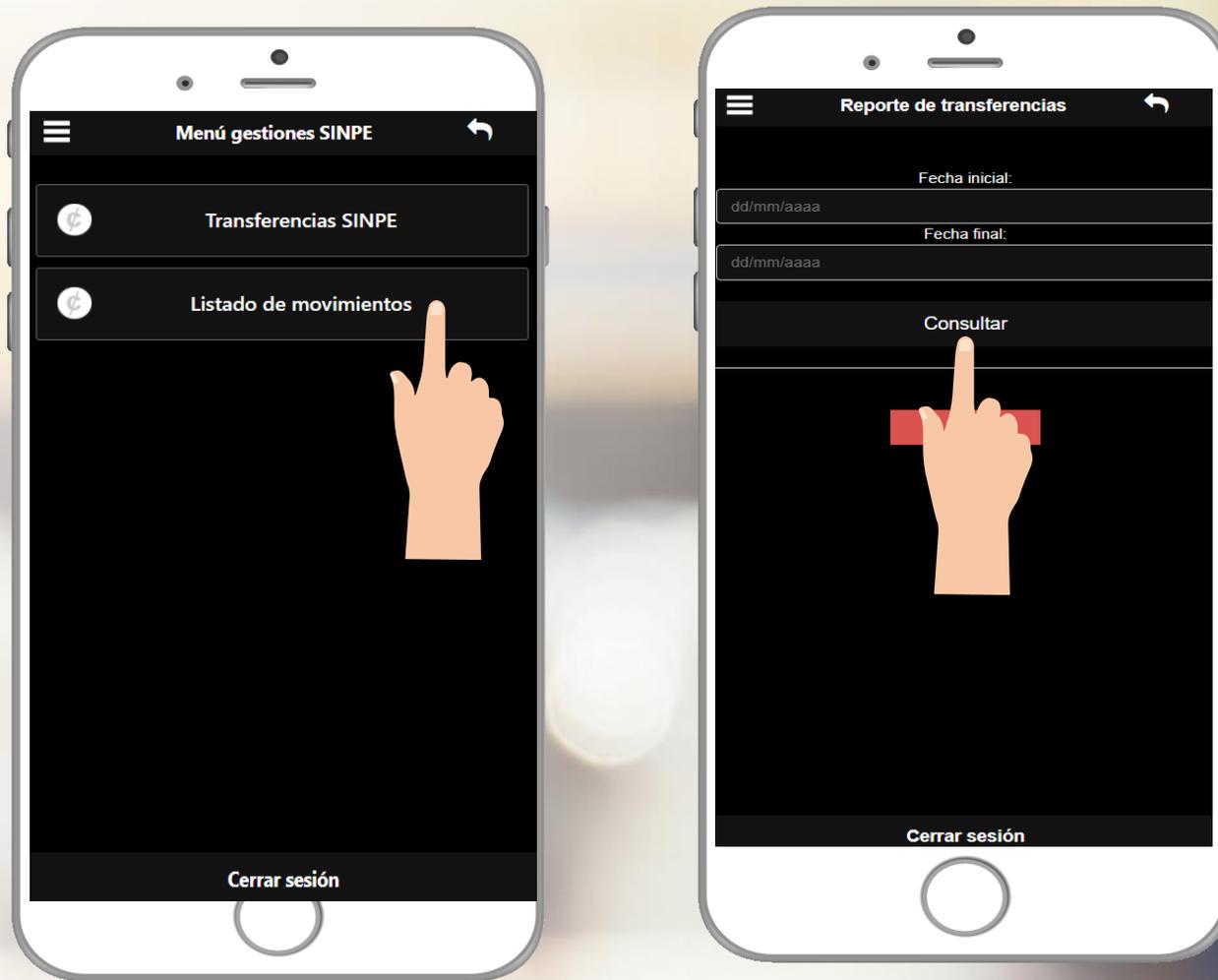
PASO #10

Transferencia SINPE desde AHORROS



1. Coloque el monto a solicitar y seleccione el ahorro extraordinario.
2. De clic en el botón continuar.
3. Acepte los términos y condiciones, de clic en aplicar en firme y confirmar la transferencia.

PASO #11



1. Consulte su historial de transacciones en “Listado de movimientos”
2. Seleccione el rango de fechas a consultar y de click en el botón “consultar”

PASO #12

Recibirá un correo con el
comprobante
de la transferencia realizada.



Si aún no tienes tu APP,
descárgalo en las
tiendas virtuales:

“Si es teléfono iPhone: Solicite el
código de descarga en la
asociación”.



**¡MUCHAS
GRACIAS!**